



**e RUMAH**

**<https://www.lpnpp.gov.my>**

**SISTEM MAKLUMAT PERUMAHAN  
LEMBAGA PERUMAHAN NEGERI PULAU PINANG**

Unit Bencana

## 1.0 PENDAFTARAN PENGGUNA & LOGIN PENGGUNA

Setiap permohonan Unit Bencana perlu melalui proses pendaftaran pengguna terlebih dahulu bagi memastikan individu yang layak sahaja dibenarkan membuat permohonan. Bagi pendaftaran kali pertama, sila klik pada **'Permohonan pendaftaran baru pengguna Unit Bencana'**.

Pendaftaran & Log Masuk  
Pengguna Permohonan Unit  
Bencana

Papar katalaluan

Login ↻

Lupa Katalaluan ?  
Tekan [sini](#) untuk reset katalaluan

Sila klik [di sini](#) untuk permohonan pendaftaran baru pengguna Permohonan Unit Bencana.

Pengguna akan dibawa ke laman borang pendaftaran pengguna kali pertama :

The screenshot shows the 'Pendaftaran Pengguna Permohonan Unit Bencana' (Disaster Unit Application User Registration) page on the LPNPP website. The page features a blue header with the LPNPP logo and the text 'SISTEM MAKLUMAT PERUMAHAN'. Below the header, the title 'Pendaftaran Pengguna Permohonan Unit Bencana' is displayed. The main content area is titled 'Borang Pendaftaran Pengguna Permohonan Unit Bencana' and contains a registration form with the following fields:

- Nama Pemohon
- No. Kad Pengenalan
- Jawatan
- Nama Majikan
- No Telefon HP
- Email
- Parlimen (dropdown menu)
- DUN (dropdown menu)
- Daerah (dropdown menu)
- Soalan Rahsia (dropdown menu)
- Jawapan: ADMIN
- Kata Laluan Baru (password field with eye icon)
- Kata Laluan Baru (Taip Semula) \*

Below the form, there is a section titled 'Senarai Dokumen Yang Diperlukan' (List of Required Documents) with the following instructions:

- \* Sila hanya muat naik dokumen dalam format gambar/pdf sahaja, maksima saiz fail adalah 2mb setiap satu.
- \*\* Dokumen disanda adalah dokumen wajib.

Two document upload boxes are provided:

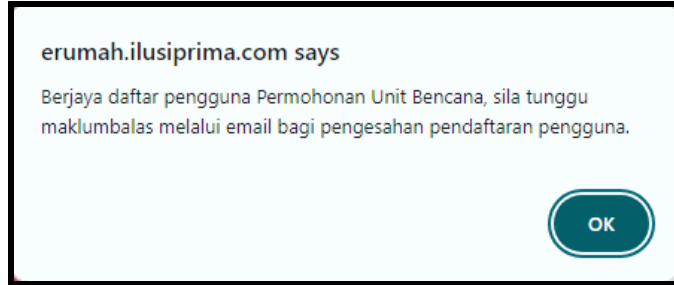
- \*\*Salinan Kad Pengenalan (Depan dan Belakang) [Cantik Contoh Salinan Dokumen](#)  
Sila klik disini untuk muatnaik dokumen.  
Anda dibenarkan untuk muatnaik lebih dari 1 dokumen berkaitan bagi setiap bahagian.
- \*\*Surat Pengesahan Jawatan PDT/KADUN/Parlimen [Cantik Contoh Salinan Dokumen](#)  
Sila klik disini untuk muatnaik dokumen.  
Anda dibenarkan untuk muatnaik lebih dari 1 dokumen berkaitan bagi setiap bahagian.

At the bottom, there is a 'Terma pendaftaran' (Registration Terms) section with a checkbox for 'Saya mengakui, memahami dan menerima terma pendaftaran yang dinyatakan di atas.' and a CAPTCHA area with the text 'I'm not a robot' and a 'DAFTAR' (REGISTER) button.

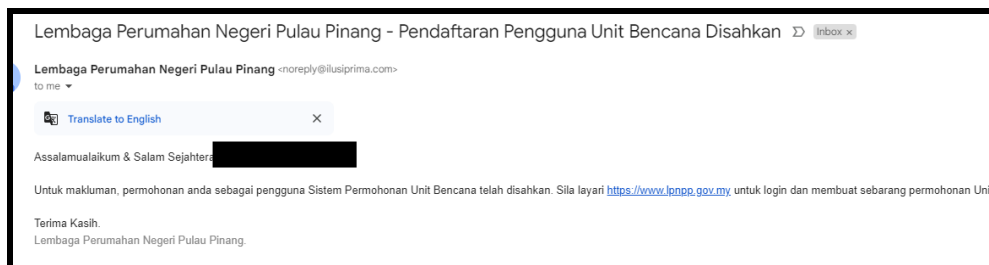
Sila lengkapkan semua maklumat yang dipaparkan beserta dokumen-dokumen wajib yang perlu dilampirkan sekali.

Sila pastikan maklumat adalah tepat serta dokumen adalah jelas bagi memastikan proses pengesahan pendaftaran pengguna dapat dijalankan dengan lancar.

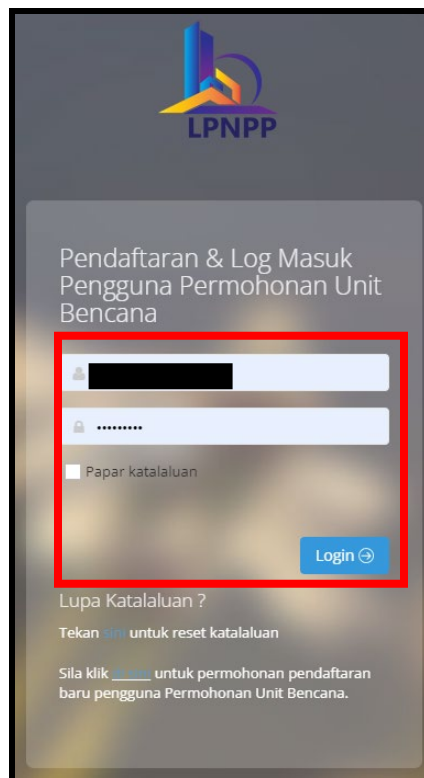
Sila klik butang **DAFTAR** setelah semua maklumat telah lengkap.



Notifikasi ini akan dipaparkan sekiranya pendaftaran berjaya, sila semak email yang didaftarkan secara berkala untuk menerima maklumbalas pengesahan dari Pentadbir Unit Bencana.



Setelah menerima email pengesahan seperti di atas, anda boleh login sebagai Pengguna Unit Bencana di laman di bawah dengan memasukkan **No KP Baru** dan **Katalaluan** yang telah didaftarkan sebelum ini :



## 2.0 PERMOHONAN UNIT BENCANA

Setelah berjaya login, pengguna akan dibawa ke laman utama permohonan Unit Bencana.

The screenshot shows the LPNPP system interface. At the top left is the LPNPP logo and the text 'SISTEM MAKLUMAT PERUMAHAN'. At the top right, there is a user profile icon and the text 'Selamat Da [redacted]'. Below the header is a navigation bar with 'Utama' selected. The main content area is titled 'Senarai Permohonan Unit Bencana'. It features a 'Tapisan' (Filter) section with dropdown menus for 'Status Permohonan' (SEMUA), 'Jenis Permohonan' (SEMUA), and 'Bulan Tahun Permohonan' (Bulan and Tahun). Below this is a 'Senarai Permohonan' section with a '+ TAMBAH PERMOHONAN' button. The list shows 'Papar 5 rekod' and a search box. The table headers are: Bil, Tkh Permohonan, Nama Pemohon, No KP Baru, Jenis Permohonan, Ulasan, Status Permohonan, and Tindakan. The table content is empty, displaying 'No data available in table'. At the bottom left, it says 'Tiada Rekod' and at the bottom right, there are navigation buttons: First, <, >, Last.

Laman ini membolehkan anda :

- Membuat permohonan baru
- Semakan status permohonan
- Tapisan mengikut kriteria/jenis permohonan

Untuk membuat permohonan baru, sila klik butang  dan anda akan dipaparkan dengan **Borang Permohonan Unit Bencana**.

Daftar Permohonan Unit Bencana

Permohonan Unit Bencana

Maklumat Pemohon Unit Bencana

No. Kad Pengenalan Baru	<input type="text"/>
No. KP Lama/Tentera/Polis/Pasport	<input type="text"/>
Nama Penuh Pemohon	<input type="text"/>
Alamat Rumah Terlibat Bencana	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Poskod	<input type="text"/>
Negeri	<input type="text"/>
Telefon (HP)	<input type="text"/>
Jantina	<input type="text"/>
Keturunan	<input type="text"/>
Taraf Perkahwinan	<input type="text"/>
Pekerjaan	<input type="text"/>
Bilangan Penghuni	<input type="text"/>

Maklumat Pasangan

No. KP Baru Pasangan	<input type="text"/>
No. KP Lama/Tentera/Polis/Pasport Pasangan	<input type="text"/>
Nama Pasangan	<input type="text"/>
Telefon (HP)	<input type="text"/>
Pekerjaan	<input type="text"/>

Senarai Tinggal Bersama TAMBAH TINGGAL BERSAMA

Papar: 5 rekod Carian:

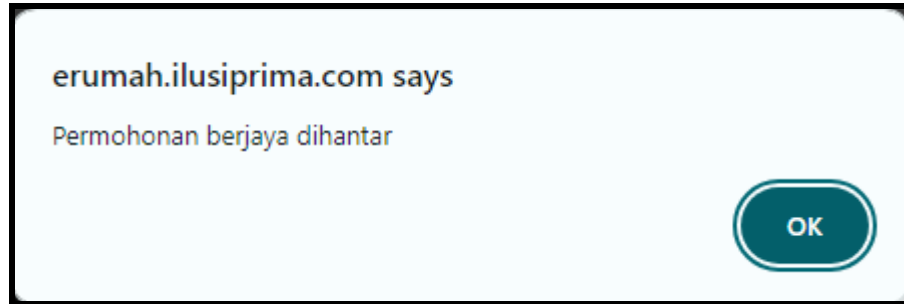
Bil	Nama	No KP Baru	Hubungan	Tindakan
No data available in table				

Tiada Rekod First < > Last

Sila pastikan semua maklumat diisi dengan lengkap beserta dokumen-dokumen sokongan berkaitan, kesilapan maklumat atau dokumen yang tidak lengkap akan menyebabkan permohonan anda akan ditolak.

Setelah semua maklumat lengkap, sila tekan butang **HANTAR PERMOHONAN**.

Namun begitu, sekiranya masih ada dokumen yang belum diperolehi, anda dibenarkan untuk **SIMPAN DRAF** bagi membolehkan permohonan ini disimpan sementara dan boleh dikemaskini semula.



Paparan diatas akan dipaparkan apabila permohonan anda berjaya dihantar ke Pentadbir Unit Bencana.

Dari masa ke semasa, anda boleh membuat semakan seperti bawah bagi mengetahui perkembangan status permohonan anda.

Senarai Permohonan							+ TAMBAH PERMOHONAN
Bil	Tkh Permohonan	Nama Pemohon	No KP Baru	Jenis Permohonan	Ulasan	Status Permohonan	Tindakan
1	2024-07-01			KEBAKARAN	KEBAKARAN	PERMOHONAN BARU	<a href="#">PAPAR</a>

Papar 1 hingga 1 dari 1 rekod


First < 1 > Last

### 3.0 KELULUSAN PERMOHONAN UNIT BENCANA

Sekiranya permohonan anda diluluskan, anda akan menerima notifikasi melalui email sebagai pemakluman.


Sila login ke laman Sistem Permohonan Unit Bencana dan paparan status permohonan anda akan dipaparkan:


Bil	Tkh Permohonan	Nama Pemohon	No KP Baru	Jenis Permohonan	Ulasan	Status Permohonan	Tindakan
1	2024-07-01	[REDACTED]	[REDACTED]	KEBAKARAN	KEBAKARAN	DILULUSKAN	<a href="#">PAPAR</a> <a href="#">SLIP KELULUSAN</a>

Klik pada butang  bagi melihat maklumat lanjut kelulusan permohonan:

Tarikh Kelulusan	01-07-2024
Rujukan Surat	LPNPP90
Premis	SEBERANG PERAI TENGAH - RUMAH PANGSA DESA WAWASAN : A1-10
Tarikh Mula Huni	01-07-2024
Tarikh Tamat Huni	30-09-2024
Bulan Mula	07 2024
Bulan Tamat	09 2024
Tarikh Pengesahan	01-07-2024



Klik pada butang  untuk muat turun surat kelulusan dari LPNPP yang akan menyatakan tindakan yang perlu dilaksanakan oleh pihak anda:

 <b>LEMBAGA PERUMAHAN NEGERI PULAU PINANG</b>											
Ruj. Kami : LPNPP90 Tarikh : 01 Julai 2024											
<p>Tuan,</p> <p><b>TAWARAN MENDUDUKI UNIT RUMAH SEMENTARA (BENCANA) SELAMA TEMPOH 2 BULAN DI RUMAH PANGSA DESA WAWASAN, SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG</b></p> <p>Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara tersebut di atas.</p> <p>2. Dimaklumkan bahawa tuan, ditawarkan untuk menduduki seunit rumah sementara di RUMAH PANGSA DESA WAWASAN, SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG atas kes bencana alam bagi tempoh <b>DUA (2) BULAN SAHAJA</b> berkuatkuasa <b>01 Julai 2024 SECARA PERCUMA</b>. Tuan, adalah dikehendaki memasuki unit yang ditawarkan dengan kadar <b>SEGERA</b>. Butiran tawaran adalah seperti berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NAMA</th> <th>NO.KAD PENGENALAN</th> <th>PENEMPATAN</th> <th>TEMPOH MENDUDUKI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UMAIYYAH.</td> <td>991010014444</td> <td>RUMAH PANGSA DESA WAWASAN</td> <td>01 Julai 2024 hingga 30 September 2024</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. <b>PERLU DIINGATKAN</b> bahawa sekiranya tuan, didapati tidak menduduki unit yang ditawarkan ATAU disewakan ATAU membenarkan diduduki oleh orang lain dari tarikh unit ditawarkan maka Lembaga Perumahan Negeri Pulau Pinang berhak menarik balik unit tersebut. <b>PERLU DIJELASKAN</b>, bahawa unit rumah yang ditawarkan kepada tuan, adalah hanya bagi <b>tempoh selama DUA (2) BULAN SAHAJA</b> dan selepas tamat tempoh tersebut, tuan, dikehendaki mengosongkan unit berkenaan tanpa sebarang notis. <b>ADALAH JUGA DIINGATKAN</b>, tawaran ini hanya sah dalam tempoh satu (1) minggu daripada tarikh surat ini dikeluarkan. Sekiranya tiada sebarang jawapan, tuan, dianggap tidak berminat dan tawaran ini terbatal dengan sendiri.</p>				NAMA	NO.KAD PENGENALAN	PENEMPATAN	TEMPOH MENDUDUKI	UMAIYYAH.	991010014444	RUMAH PANGSA DESA WAWASAN	01 Julai 2024 hingga 30 September 2024
NAMA	NO.KAD PENGENALAN	PENEMPATAN	TEMPOH MENDUDUKI								
UMAIYYAH.	991010014444	RUMAH PANGSA DESA WAWASAN	01 Julai 2024 hingga 30 September 2024								

Sila lengkapkan borang-borang yang dilampirkan dan merujuk kepada **Pengurus Harta** yang berkenaan bagi proses penempatan mangsa bencana.